

АДМИНИСТРАЦИЯ ОСКОЛКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2021

№ 2

с.Осколково

Об обеспечении доступа к
информации о деятельности
органов местного самоуправления

В соответствии со ст.ст. 10, 13, 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» протеста Алейской межрайонной прокуратуры,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Определить официальный сайт муниципального образования Алейский район www.aladm.ru официальным сайтом для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Осколковский сельсовет (далее – официальный сайт), за исключением официальной информации, для обязательного размещения которой в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») согласно действующему законодательству определены иные сайты.

2. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Осколковский сельсовет, подлежащее размещение в сети «Интернет».

3. Определить:

- периодичность размещения информации о деятельности органов местного самоуправления в сети «Интернет» - не реже одного раза в десять календарных дней (при наличии информации, подлежащей к размещению),
- сроки обновления - не реже одного раза в квартал.

4.Отменить постановления Администрации Осколковского сельсовета от 23.07.2012 № 23 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления», от 08.09.2017 № 38 «О внесении изменений в постановление Администрации Осколковского сельсовета Алейского района от 23.07.2012 № 23 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления».

5. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде Администрации сельсовета и разместить на официальном сайте муниципального образования Алейский район www.aladm.ru в сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Ю.В.Манкевич

**Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления
муниципального образования Осколковский сельсовет, подлежащей
размещению в сети «Интернет»**

1. Общая информация, в том числе:

А) наименование и структура органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления;

Б) сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

В) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

Г) сведения о главе местной администрации, структурных подразделениях, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

Д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, подведомственных организаций;

Е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления (при наличии).

1. Информацию о нормотворческой деятельности, в том числе:

а) муниципальные правовые акты органов местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом не действующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

в) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствие с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалование муниципальных правовых актов;

2. Информацию об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о проводимых мероприятиях, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя и официальных делегации органов местного самоуправления;

3. Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края.

4. Информацию о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления, подведомственных организациях.

5. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления.

6. Статистическую информацию о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

а) статические данные и показатели, характеризующие состояния и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления;

б) сведения об использовании органами местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в местный бюджет;

7. Информацию о кадровом обеспечении, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органах местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить справочного характера об этих образовательных учреждениях;

8. Информацию о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрение их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

10. Иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами, в том числе:

а) сведения об исполнении местного бюджета;

б) сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей;

в) сведения о приватизации муниципального имущества;

г) документы территориального планирования муниципального образования;

д) мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства;

е) мониторинг цен на социально-значимые товары;

ж) тарифы на жилищно-коммунальные услуги организаций.