**АДМИНИСТРАЦИЯ ОСКОЛКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13.11.2024 № 54

 с. Осколково

Об организации и осуществлении

первичного воинского учета на

территории Осколковского сельсовета

 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом 1996 г № 61-ФЗ « Об обороне», 1997 года № 31 « О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской федерации», 1998г № 53-ФЗ « О воинской обязанности и военной службе», 2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской федерации от 27 ноября 2006 года № 719 « Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом муниципального образования Осколковский сельсовет Алейского района Алтайского края,

п о с т а н о в л я ю

1.Утвердить Положение «Об организации военно-учетного стола на территории Осколковского сельсовета» (приложение № 1)

2.Утвердить должностную инструкцию специалиста военно-учетного стола (приложение № 2)

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста Администрации сельсовета Красноусову Олесю Викторовну.

4.Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в установленном порядке.

Глава сельсовета Ю.В. Манкевич

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1К постановлению администрации Осколковского сельсовета от 13.11.2024 № 54 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано**Военный комиссар (города Алейск, Алейского, Усть - Пристанского и Шипуновского районов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Асеев \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_. 20\_\_\_г.  |  **Утверждаю** Глава Осколковского сельсовета   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Манкевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 |

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об организации военно-учетного стола на**

**территории Осколковского сельсовета.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Военно-учетный стол Осколковского сельского поселения (далее ВУС) является структурным подразделением администрации органа местного

самоуправления.

1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской

Федерации, федеральными законами РФ от 31.05.1996 г № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г № 31-ФЗ» о мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 г № 122, от 28.03.1998 г. № 53 –ФЗ»О воинской обязанности и военной службе» , Положением о воинском учете, утвержденным постановлением от 27.11.2006 г № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан РФ, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Алтайского края, Уставом местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Осколковского сельсовета» утверждается Постановлением Администрации Осколковского сельсовета от 13.11.2024 № 54

11. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами ВУС являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

-документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

-анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно- обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных сил РФ, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

111.ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации сельсовета.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих (на срок более 3х месяцев) на территории Осколковского сельсовета.

3.3 Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3х месяцев) на территории поселения и подлежащих постановке на воинский учет ;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Осколковского сельсовета, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата (города Алейск, Алейского, Усть-Пристанского и Шипуновского районов), организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. По указанию военного комиссариата (города Алейск, Алейского, Усть-Пристанского и Шипуновского районов), оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат (города Алейск, Алейского, Усть-Пристанского и Шипуновского районов),

3.8. Ежегодно представлять в отдел военного комиссариата до 1 ноября списки юношей 15-и и 16-летнего возраста, а до 1 октября- списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением;

3.10. Ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации;

3.11. Представляют в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации;

3.12. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) проверяют наличие и подлинность военных билетов(временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а так же подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний ( для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему места жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации ( для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов. солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2х недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов, В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы ВУС оповещает граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета выдает расписки;

г) ВУС делает отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах;

3.13. В целях организации и обеспечения снятия граждан воинского учета ВУС:

а) представляет в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссариатов могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты, при приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производит в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляет и представляет в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке;

IУ. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Великосельского сельского поселения аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

- выносить на рассмотрение руководителям органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

У. РУКОВОДСТВО

5.1. Возглавляет ВУС ответственный специалист военно- учетного стола Администрации Осколковского сельсовета. Ответственный специалист военно-учетного стола назначается и освобождается главой Администрации Осколковского сельсовета.

5.2. Ответственный специалист ВУС находится в непосредственном подчинении главы Администрации Осколковского сельсовета

5.3. В случае отсутствия специалиста военно-учетного стола на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает другой работник Администрации по распоряжению главы Администрации сельсовета.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 2К постановлению администрации Осколковского сельсовета от 13.11.2024 № 54 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано**Военный комиссар (города Алейск, Алейского, Усть - Пристанского и Шипуновского районов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Асеев\_\_\_. \_\_\_. 20 г  |  **Утверждаю** Глава Осколковского сельсовета   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Манкевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**специалиста военно-учетного стола**

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

1.Постановка на воинский учет граждан. Проверка наличия воинский учетных документов и отметок военкомата о постановке на воинский учет, заполнение на них карточек первичного учета (учетных карточек, алфавитных карточек).

2. Снятие с учета граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу. Сообщение в военный комиссариат о гражданах, убывших на новое место жительства.

3.Внесение в документы воинского учета изменений по семейному положению, образованию, месту жительства.

4.Проведение сверки записей в учетных документах с записями в военных билетах граждан, пребывающих в запасе.

5.Выявление граждан, проживающих на территории муниципального образования Осколковский сельсовет, но не состоящих на воинском учете или не имеющих военных билетов (удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу).

6.Обновление (замена) карточек первичного учета (алфавитных карточек).

7.Подготовка именных списков и карточек первичного учета на граждан, снятых с воинского учета по состоянию здоровья (уточнение даты исключения, номер приказа и статей0 для сверки с военным комиссариатом.

8.Направление в военный комиссариат списков граждан, переменивших место жительства в пределах района, города, без районного деления или иного муниципального образования.

9.Направление сведений в военные комиссариаты, в которых ранее состояли на воинском учете прибывшие граждане, имеющие мобпредписания.

10.Оповещает по требованию военного комиссариата военнообязанных и призывников о вызове в военный комиссариат, содействует своевременной явке по этому вызову в указанные сроки.

11.Ведет учет предприятий, учреждений, организаций, находящихся на территории муниципального образования Осколковский сельсовет, производит сверку учетных данных карточек первичного учета, данных похозяйственных книг, отделов кадров предприятий, учреждений военного комиссариата.

12.На граждан, пребывающих в запасе, заполнять карточки первичного учета. При этом уточняются сведения о семейном положении, об образовании, о месте работы, должности, месте жительства граждан, вставших на воинский учет.

13.В случае обнаружения неправильных записей граждан после оформления постановки на воинский учет, направлять в военный комиссариат для внесения в военные билеты (временные удостоверения)

14.На граждан, переменивших место жительства в пределах района, города без районного деления или иного муниципального образования, а также граждан, прибывших с временными удостоверениями, выданными взамен военных билетов, заполняется и высылается в военные комиссариаты именной список с указанием образования, места жительства, должности этих граждан, наименование органа местного самоуправления, где они ранее состояли на воинском учете.

15.Обеспечить полноту и качество воинского учета граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа проживающих на территории сельсовета.

16.Сверять ежеквартально сведения о воинском учете граждан и карточек первичного учета (учетных карточках) с документами воинского учета военного комиссариата.

17.Запрашивать и отрабатывать по получению списки граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет.

18.Составлять списки граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет.

19.Вести и оформлять снятие и постановку граждан на воинский учет.