

АДМИНИСТРАЦИЯ ОСКОЛКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА АЛЕЙСКОГО
РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2022

№ 18

с.Осколково

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Осколковский сельсовет Алейского района Алтайского края

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования системы регистрации и учета долговых обязательств Осколковского сельсовета Алейского района Алтайского края п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Осколковский сельсовет Алейского района Алтайского края (прилагается).
2. Признать утратившим силу Постановление № 9 от 29.03.2011 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Осколковский сельсовет»
3. Обеспечить ведение муниципальной долговой книги муниципального образования Осколковский сельсовет Алейского района Алтайского края в соответствии с Порядком ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Осколковский сельсовет Алейского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением возлагаю на себя.

Глава сельсовета

Утвержден
Постановлением Администрации
Осколковского сельсовета
Алейского района
Алтайского края
26.09.2022 № 18

ПОРЯДОК
ведения муниципальной долговой книги муниципального образования
Осколковский сельсовет Алейского района Алтайского края

1.1. Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Осколковский сельсовет Алейского района Алтайского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с целью определения процедуры ведения долговой книги муниципального образования Осколковский сельсовет Алейского района Алтайского края (далее – долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения муниципальных долговых обязательств, устанавливает объем информации, порядок ее внесения в долговую книгу, а также порядок ведения и хранения долговой книги.

1.2. Долговая книга представляет собой реестр долговых обязательств муниципального образования Осколковский сельсовет Алейского района Алтайского края (далее – Осколковский сельсовет), оформленных в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Реестр долговых обязательств содержит совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, позволяет оперативно пополнять и предоставлять, получать, обрабатывать информацию о состоянии муниципального долга, составлять и представлять отчетность.

1.3. Обязательным условием надлежащего оформления долгового обязательства является его включение в долговую книгу.

1.4. Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

2. Ведение долговой книги осуществляет главный бухгалтер Администрации Осколковского сельсовета Алейского района Алтайского края.

Главный бухгалтер несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения долговой книги в соответствии с действующим законодательством и достоверность данных о долговых обязательствах Осколковского сельсовета Алейского района Алтайского края, переданных в комитет администрации Алейского района по финансам, налоговой и кредитной политике.

2.5. Долговая книга ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку по видам долговых обязательств и формируется нарастающим итогом в течение финансового года.

Долговая книга брошюруется, скрепляется печатью и подписью главы Администрации сельсовета, а в случае его отсутствия - заместителем главы Администрации сельсовета.

3. В долговой книге регистрируются следующие виды долговых обязательств Осколковского сельсовета Алейского района:

муниципальные ценные бумаги;

кредиты, полученные от кредитных организаций;

бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

муниципальные гарантии.

4. Долговая книга содержит сведения:

4.1. По каждому выпуску муниципальных ценных бумаг:

государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

вид ценной бумаги;

форма выпуска ценной бумаги;

регистрационный номер Условий эмиссии;

дата государственной регистрации Условий эмиссии (изменений в Условия эмиссии) (дд.мм.гг.);

наименование муниципального правового акта, которым утверждено решение о выпуске (дополнительном выпуске), наименование органа, принявшего акт, дата акта (дд.мм.гг.), номер акта;

валюта обязательства;

объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости;

дата начала размещения ценных бумаг выпуска (дополнительного выпуска) (дд.мм.гг.);

ограничение на владельцев ценных бумаг;

номинальная стоимость одной ценной бумаги;

дата погашения ценных бумаг (дд.мм.гг.);

дата частичного погашения облигаций с амортизацией долга (дд.мм.гг.);

размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (по номинальной стоимости);

суммы номинальной стоимости облигаций с амортизацией долга, выплачиваемые в даты, установленные решением о выпуске (дополнительном выпуске) (рублей);

даты выплаты купонного дохода (дд.мм.гг.);

процентные ставки купонного дохода;

купонный доход в расчете на одну облигацию;

выплаченная сумма купонного дохода;

дисконт на одну облигацию;

сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг;

общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа;
наименование генерального агента на оказание услуг по эмиссии и обращению ценных бумаг;
наименование регистратора или депозитария;
наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг;
сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода;
сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг;
объем (размер) просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам;
номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам.

4.2. По кредитам, полученным от кредитных организаций:

наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство;
дата (дд.мм.гг.) и номер кредитного договора или соглашения;
наименование кредитора;
валюта обязательств;
дата получения кредита (дд.мм.гг.);
дата погашения кредита (дд.мм.гг.);
процентная ставка по кредиту;
объем (размер) просроченной задолженности;
объем основного долга по кредитам.

4.3. По муниципальным гарантиям:

дата (дд.мм.гг.) и номер договора или соглашения о предоставлении гарантии;
наименования гаранта, принципала, бенефициара;
валюта обязательства;
дата или момент вступления гарантии в силу (дд.мм.гг.);
срок действия гарантии (дд.мм.гг.);
срок предъявления требований по гарантии (дд.мм.гг.);
срок исполнения гарантии (дд.мм.гг.);
объем (размер) просроченной задолженности по муниципальным гарантиям;
объем обязательств по муниципальным гарантиям.

4.4. По бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

вид долгового обязательства;
валюта обязательства;
дата и номер договора или соглашения о получении бюджетного кредита;
бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит;
дата получения бюджетного кредита (дд.мм.гг.);
дата погашения бюджетного кредита (дд.мм.гг.);
объем (размер) просроченной задолженности по бюджетным кредитам;
объем основного долга по бюджетным кредитам.

4.5. По иным долговым обязательствам, принятым до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением долговых обязательств, указанных в подпунктах 4.1 - 4.4):

наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство;

дата (дд.мм.гг.) и номер документа;

вид долгового обязательства;

валюта обязательства;

наименование организации – должника;

наименование организации – кредитора;

дата (дд.мм.гг.) возникновения долгового обязательства;

дата (дд.мм.гг.) погашения долгового обязательства;

объем (размер) просроченной задолженности по иным долговым обязательствам;

объем долга по иным долговым обязательствам.

5. Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

6. Объем обязательств и операций в долговой книге приводится в валюте Российской Федерации.

7. Информация о долговых обязательствах муниципального образования Осколковский сельсовет Алейского района Алтайского края вносится в долговую книгу в течении пяти рабочих дней с момента получения муниципальным образованием Осколковский сельсовет Алейского района Алтайского края сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных государственной гарантией субъекта Российской Федерации или муниципальной гарантией, на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства.

8. Информация по всем обязательствам, содержащаяся в долговой книге, предоставляется федеральным органам власти, органам власти Алейского района, иным юридическим лицам на основании письменного запроса в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9. Администрация Осколковского сельсовета Алейского района Алтайского края имеет право выдавать документ, подтверждающий регистрацию долговых обязательств, - выписку из муниципальной долговой книги Осколковского сельсовета Алейского района Алтайского края на отчетную дату, заверенную подписью главы Администрации (заместителя главы Администрации) Осколковского сельсовета Алейского района Алтайского края и печатью Администрации.

10. Информация о долговых обязательствах муниципального образования Осколковского сельсовета Алейского района Алтайского края, отраженная в долговой книге на первое число каждого месяца, подлежит обязательной передаче в комитет администрации Алейского района по финансам, налоговой и кредитной политике в объеме, порядке и сроки им установленные.

11. Документы, послужившие основанием для регистрации долгового обязательства в долговой книге, хранятся в Администрации Осколковского сельсовета Алейского района в течение пяти лет после прекращения долговых обязательств.